



Prueba teórica

**PROCESO DE SELECCIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO PARA
CUBRIR LAS VACANTES, EVENTUALES Y DEFINITIVAS, QUE SE
PRODUZCAN EN LA CATEGORÍA DE CONDUCTOR/A
PERCEPTOR/PERCEPTORA DE AUCORSA**

CÓRDOBA, 2024

POR FAVOR, NO ABRA ESTE CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE

PRUEBA TEÓRICA

Instrucciones:

- ✓ Esta prueba consta de 70 preguntas (65 titulares más 5 reservas) con cuatro respuestas alternativas, de las cuales únicamente una de ellas es correcta.
- ✓ Las 70 preguntas corresponden a las cuestiones 76 hasta la 145 en la hoja de respuestas, teniendo asignado un valor predeterminado cada respuesta de 0 a 1 punto.
- ✓ Las respuestas correctas tendrán la valoración de 1,00 puntos cada una, las respuestas erróneas restarán 1/3 puntos cada una (0,33 puntos) y las respuestas no contestadas no restarán ni puntuarán.
- ✓ El Tribunal se reserva la posibilidad de anular alguna de las 65 preguntas objeto inicial de examen y sustituirlas, de manera ordenada, por las preguntas de reserva. En el caso de superarse el número de cinco preguntas anuladas y, por tanto, el agotamiento de las preguntas de reserva, la puntuación mínima y todas las referencias asociadas a la misma quedaran establecidas de manera proporcional al número final de preguntas válidas.
- ✓ Este ejercicio será corregido sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes, excluyéndose a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los/as mismos/as.
- ✓ El Tribunal establecerá fórmulas para que las hojas de respuestas queden identificadas mediante una codificación, no reflejándose en ellos los datos personales de los/as aspirantes..
- ✓ La prueba será puntuada de 0 a 65 puntos. **La puntuación mínima para superar esta prueba será de 40 puntos.**

**UNA VEZ INICIADO EL EJERCICIO, NO PODREMOS CONTESTAR
NINGUNA PREGUNTA.**

INICIO DE LA PRUEBA TEÓRICA

- 76) **¿Qué debe hacer el conductor/a de AUCORSA si en un momento puntual no dispone de cambio suficiente?**
- A) Hablar con el usuario para resolver el problema.
 - B) Llamar al edificio de control para que traigan cambio.
 - C) Tomar el dinero en depósito y rellenar un vale para el usuario.
 - D) Insistir al usuario que pague el monto exacto.
- 77) **¿Cuál es la velocidad máxima permitida al conducir en carriles bus, según la normativa de AUCORSA?**
- A) 30 kilómetros por hora.
 - B) 20 kilómetros por hora.
 - C) 40 kilómetros por hora.
 - D) No hay límite de velocidad específico para carriles bus.
- 78) **¿Qué debe hacer un conductor/a de AUCORSA si la rampa para personas con movilidad reducida no funciona?**
- A) Continuar el servicio sin reportar la incidencia.
 - B) Reportar la incidencia a la sala de Gestión del SAE y seguir las instrucciones recibidas.
 - C) Intentar reparar la rampa por sí mismo antes de continuar el servicio.
 - D) Esperar en el lugar hasta que un técnico repare la rampa.
- 79) **En caso de accidente con culpabilidad, ¿qué información debe dejar un conductor/a de AUCORSA en el vehículo estacionado y sin conductor?**
- A) Nombre y apellidos del conductor/a de AUCORSA y su número de teléfono personal.
 - B) Número de Bus, Número de Trabajador/a, Número de Línea y Número de teléfono de la Empresa.
 - C) Nombre y Apellidos, Marca y matrícula del vehículo y teléfono de contacto si lo tuviera.
 - D) Información de contacto del seguro de AUCORSA y detalles del accidente.
- 80) **¿Cuál es la calificación de la falta en caso de accidentes graves provocados por notable imprudencia del trabajador/a, según la normativa de AUCORSA?**
- A) Falta leve.
 - B) Falta grave.
 - C) Falta de calificación muy grave.
 - D) Falta de calificación grave.

81) ¿Qué debe hacerse antes de extraer la rampa para personas con movilidad reducida en los autobuses de AUCORSA?

- A) Acelerar el motor para asegurar que esté a la temperatura adecuada.
- B) Observar la altura del borde de la acera o plataforma para valorar si activar el bus en nivel normal o arrodillado.
- C) Extender la rampa directamente sin valorar la altura de la acera.
- D) Ajustar la suspensión una vez que la rampa extendida.

82) ¿Qué debe hacer un conductor/a de AUCORSA al comenzar su servicio respecto a la información sobre el servicio?

- A) Preguntar a otros inspectores/as sobre posibles novedades.
- B) Revisar el tablón de avisos para informarse de las novedades.
- C) Llamar al inspector/a para recibir actualizaciones.
- D) Revisar el correo electrónico para revisar las novedades.

83) ¿Cuál es el procedimiento para adquirir una tarjeta personal de abono por 30 días en AUCORSA?

- A) Presentar una fotografía y el Documento Nacional de Identidad, pagando 3,5 Euros.
- B) Solicitarla directamente al conductor, mostrando un documento de identidad.
- C) Presentar una fotografía y el Documento Nacional de Identidad, activándose automáticamente por 30 días desde la primera validación.
- D) Comprarla en máquinas expendedoras sin necesidad de presentar documentación.

84) ¿Cuál es la norma sobre el procedimiento de descenso del vehículo para los viajeros de AUCORSA, especialmente aquellos con movilidad reducida?

- A) Todos los viajeros deben apearse únicamente por la puerta delantera, incluyendo a las personas con movilidad reducida.
- B) Las personas con movilidad reducida deben esperar a que todos los demás viajeros se hayan apeado antes de hacerlo.
- C) Los viajeros deben apearse por la puerta señalada al efecto, mientras que las personas con movilidad reducida pueden hacerlo por la puerta de entrada para evitar su desplazamiento a lo largo del vehículo.
- D) Solo se permite el descenso por la puerta central, tanto para personas con movilidad reducida como para el resto de los viajeros.

- 85) **¿Cuál de las siguientes características NO corresponde al transporte personalizado según la estrategia de calidad de la empresa?**
- A) Flexibilidad, atento a la demanda y cambiante con ella..
 - B) La calidad se mide en términos internos de la empresa.
 - C) Facilita las quejas y sugerencias de los clientes.
 - D) El cliente es considerado parte de la empresa.
- 86) **¿Cuál de las siguientes NO es una ventaja del trabajo en equipo según la estrategia de calidad de la empresa?**
- A) Se genera una mayor comunicación con los compañeros de trabajo.
 - B) Se promueve la realización de tareas estandarizadas y rutinarias.
 - C) Se alcanza una mayor aceptación y apoyo a las decisiones adoptadas.
 - D) Se obtiene una visión más amplia al solucionar problemas.
- 87) **¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor la actitud recomendada frente a un cliente agresivo según la estrategia de calidad de la empresa?**
- A) Usaremos el humor, algún pequeño alago y le pediremos su opinión.
 - B) Hacerle saber que notamos su educación y respeto hacia nosotros, dándole un trato más personal.
 - C) Atenderlo de forma especial y darle más información.
 - D) Asentir sus argumentos pero sin que piense que le damos la razón y mantenernos firmes (que no grosero), en nuestra atención, sin dejarnos impresionar o influir.
- 88) **¿Cuál es el procedimiento correcto para verificar la veracidad de una alarma de incendio según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Llamar directamente a los bomberos para que confirmen la situación.
 - B) Comprobar la situación personalmente yendo al lugar del incidente.
 - C) Utilizar el listín telefónico para contactar a la persona en la zona afectada y verificar la situación.
 - D) Ignorar la alarma hasta recibir una confirmación automática del sistema.

- 89) **¿Cuál es el procedimiento correcto para acceder al cuarto del motor del ascensor que se sitúa en la terraza según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Dirigirse directamente a la terraza por la escalera más cercana y buscar la puerta del cuarto de máquinas.
 - B) Abrir la puerta existente en el vestíbulo de la entrada del centro para acceder a la terraza, y luego dirigirse a la caseta del ascensor.
 - C) Utilizar el ascensor para llegar a la terraza y luego localizar el cuarto de máquinas del ascensor.
 - D) Comunicarse con el personal de mantenimiento para que ellos se encarguen de acceder al cuarto de máquinas.
- 90) **¿Cuál es el procedimiento correcto para el rescate de personas encerradas en un ascensor según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Llamar inmediatamente al servicio de averías sin intentar ninguna otra acción.
 - B) Desactivar los dispositivos de seguridad para acceder más rápidamente a la cabina.
 - C) Desconectar el interruptor de la instalación, verificar la posición de la cabina, tranquilizar a las personas, usar la manivela para mover la cabina y abrir manualmente la puerta.
 - D) Intentar abrir la puerta del ascensor con las manos sin utilizar herramientas.
- 91) **¿Cuál es el procedimiento correcto para utilizar las bocas de incendio según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Abrir primero la bomba principal en el panel de mandos y luego dirigirse a las bocas de incendio.
 - B) Desplazar las mangueras hasta las bocas de incendio, acoplarlas y abrir paso al agua girando la llave en el sentido indicado.
 - C) Usar la palanca de ayuda para abrir las bocas de incendio antes de desplazar las mangueras.
 - D) Acoplar las mangueras sin abrir paso al agua para preparar el sistema antes de avisar a emergencias.
- 92) **¿Quién asume el rol de Jefe de Emergencia durante los días festivos de 15:00 a 16:30 según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Inspector de Turno.
 - B) Inspector de Sala.
 - C) Portero de Turno.
 - D) Jefe de Intervención.

- 93) **¿Cuál es la ocupación real en la sala de Inspectores SAE de la 1ª planta en un día laborable a las 15:30?**
- A) 3 inspectores
 - B) 2 inspectores
 - C) 1 inspector
 - D) Ningún inspector
- 94) **¿Cuál es el procedimiento correcto para abrir la puerta principal (persiana y puerta corredera de cristal) en caso de evacuación según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Subir la persiana exterior utilizando el pulsador existente en portería y luego desbloquear manualmente la puerta corredera de cristal.
 - B) Desbloquear primero la puerta corredera de cristal y luego utilizar el pulsador para subir la persiana exterior.
 - C) Utilizar un control remoto para subir la persiana y abrir la puerta corredera de cristal simultáneamente.
 - D) Mantener la persiana bajada por seguridad y sólo abrir la puerta corredera de cristal.
- 95) **¿Cuál es el procedimiento para desbloquear las puertas del pasillo de dirección en caso de que sea necesario, según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Utilizar la llave maestra para desbloquear cada puerta del pasillo de dirección individualmente.
 - B) Acceder al cuadro de mandos de las puertas en la sala de cuadros eléctricos usando la llave correspondiente y ajustar el sistema para desbloquear las puertas.
 - C) Llamar al personal de mantenimiento para que realicen el desbloqueo de las puertas.
 - D) Las puertas del pasillo de dirección no se bloquean y permanecen libres, por lo que no es necesario un procedimiento de desbloqueo.
- 96) **¿Cuál es el procedimiento a seguir al ser avisado de un incendio según el Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?**
- A) Quedarse en el lugar actual y esperar instrucciones del Jefe de Emergencia.
 - B) Evacuar inmediatamente el edificio sin evaluar la situación.
 - C) Dirigirse inmediatamente al lugar del siniestro para evaluarlo, asegurarse de que se ha informado a los equipos correspondientes y al Jefe de Emergencia, y seguir las instrucciones del punto 2 del apartado A.
 - D) Llamar a los bomberos directamente antes de hacer cualquier otra acción.

97) ¿Cuáles son las acciones correctas a realizar por el personal y visitantes en caso de una evacuación de emergencia según la Circular Informativa del Manual Interno de Procedimiento de Emergencias de AUCORSA?

- A) Abandonar rápidamente el edificio, cerrar con llave las puertas, utilizar el ascensor si está disponible, y regresar por objetos personales si es necesario.
- B) Mantener la calma, abandonar el edificio sin cerrar las puertas, y dirigirse al punto de reunión una vez fuera del edificio.
- C) Abandonar rápidamente el edificio con sus pertenencias y visitas, cerrar las puertas sin llave, mantener la calma y seguir las instrucciones de los responsables, no utilizar el ascensor, y dirigirse al punto de reunión una vez fuera del edificio.
- D) Esperar en el interior hasta que lleguen los equipos de emergencia y seguir sus instrucciones para evacuar.

98) ¿Cuál es la diferencia principal entre el modo Automático o Integrado y el modo Degradado en el funcionamiento del pupitre de un autobús de AUCORSA?

- A) En el modo Automático o Integrado, el pupitre no puede recibir información del SAE, mientras que en el modo Degradado sí.
- B) En el modo Degradado, el pupitre puede auto-localizarse, mientras que en el modo Automático o Integrado no.
- C) En el modo Automático o Integrado, el pupitre tiene comunicación con el SAE y puede auto-localizarse, mientras que en el modo Degradado no tiene esta capacidad.
- D) No hay diferencias significativas entre ambos modos en términos de comunicación con el SAE y auto-localización.

99) ¿Qué indica el icono en el que se leen las siglas “SAE” con fondo rojo en la pantalla de información del conductor de un autobús de AUCORSA?

- A) Que se está realizando una llamada desde el Sistema de Ayuda a la Explotación (SAE).
- B) Que existe un error en la impresora o alguna anomalía durante la impresión.
- C) Que hay un error en el Sistema de Ayuda a la Explotación (SAE).
- D) Que se ha generado una alarma por algún equipo interno del pupitre.

100) ¿Cuál de las siguientes opciones es una función del menú INFO en el pupitre de un autobús de AUCORSA?

- A) Cambiar el estado del vehículo a 'ENTRADA en línea' o 'SALIDA de línea'.
- B) Generar una solicitud de fonía desde el autobús.
- C) Lanzar manualmente el proceso GPRS de descarga y carga de datos.
- D) Imprimir los recorridos, parada a parada, de la línea en los dos sentidos.E

- 101) ¿Qué opción del menú CLAVES del pupitre de un autobús de AUCORSA permite al conductor ajustar el número del siguiente viaje a realizar y seleccionar la causa de los viajes perdidos?
- A) Inspector
 - B) Mensajes
 - C) Errores del SAE
 - D) Cambio de Línea
- 102) ¿Cómo se accede al menú INFO utilizando la tecla SUB-FUNCIÓN en el pupitre de un autobús de AUCORSA?
- A) Pulsando la tecla de menú correspondiente directamente.
 - B) Pulsando primero la tecla INTRO y luego la tecla de menú correspondiente.
 - C) Pulsando primero la tecla SUB-FUNCIÓN y luego la tecla de menú correspondiente.
 - D) Pulsando primero la tecla CORREGIR y luego la tecla de menú correspondiente.
- 103) ¿Cuál es el proceso para iniciar sesión en el pupitre de un autobús de AUCORSA en el Modo 4: Manual Planificado Con Nombramientos?
- A) El conductor debe introducir su usuario, clave, seleccionar la línea, el servicio, el turno y el viaje.
 - B) El conductor solo necesita introducir su número de usuario y contraseña, y el sistema asigna automáticamente todos los datos del servicio.
 - C) El conductor introduce su usuario y clave, y luego selecciona manualmente la línea, el servicio, el turno y el viaje de una lista propuesta.
 - D) El conductor introduce su usuario y clave y elige la línea y el servicio de una lista, pero debe introducir manualmente el turno y el viaje.
- 104) ¿Cómo no informa el CUBE al conductor sobre la hora de salida en modo integrado en un autobús de AUCORSA?
- A) Mediante un mensaje que indica "SALIDA INMINENTE" cuando falta un minuto para la salida.
 - B) Con un mensaje que reemplaza el nombre de la parada con "SALIDA A LAS HH:MM".
 - C) A través de un mensaje con confirmación que aparece en la hora programada para el inicio del viaje.
 - D) Mediante un mensaje que indica "SALIDA INMEDIATAMENTE" cuando faltan minutos para la salida.

- 105) ¿Cómo se indica en el CUBE de un autobús de AUCORSA si el vehículo lleva un retraso o un adelanto sobre el horario de referencia?**
- A) El retraso y el adelanto se indican con el mismo icono en color verde.
 - B) El retraso se indica con un icono en color rojo, y el adelanto con un icono en color azul.
 - C) El retraso se indica con un icono en color rojo y el adelanto con un icono en color amarillo.
 - D) No hay indicaciones específicas para retraso o adelanto en el CUBE.
- 106) ¿Qué indica la luz amarilla en el indicador luminoso del lector de tarjetas sin contacto en un autobús de AUCORSA?**
- A) Que la tarjeta no tiene saldo suficiente para realizar la validación.
 - B) Que la validación es correcta y se ha registrado un mensaje en la sección de mensajes.
 - C) Que se ha producido un error en la validación y se debe intentar de nuevo.
 - D) Que la validación es correcta pero requiere que el cliente muestre una identificación personal.
- 107) ¿Qué pasos debe seguir un conductor para anular una validación de tarjeta en el pupitre de un autobús de AUCORSA?**
- A) Seleccionar la opción de anulación de billete de tarjeta con la tecla F2, elegir la tarjeta a anular de la lista de ventas realizadas en la parada actual, e indicar al pasajero que acerque la tarjeta al lector.
 - B) Pulsar la tecla de CLAVES/INFORMACIÓN, seleccionar la tarjeta a anular y confirmar la anulación en el pupitre.
 - C) Introducir manualmente el número de la tarjeta a anular y seleccionar la opción de anulación en el menú.
 - D) Llamar a la Sala de Gestión para que realicen la anulación de la tarjeta de manera remota.
- 108) ¿Qué tipo de mensaje recibe un conductor de autobús de AUCORSA cuando la Sala de Gestión solicita información sobre el estado de carga del vehículo?**
- A) Un mensaje que no requiere respuesta y proporciona instrucciones sobre la operación del autobús.
 - B) Una notificación de error o avería en el sistema que requiere atención inmediata.
 - C) Un mensaje que requiere que el conductor responda seleccionando una de las alternativas proporcionadas para describir el estado de carga del vehículo.
 - D) Una alerta de cambio de ruta o de horario que debe ser seguida inmediatamente.

- 109) **¿Cuál es el formato de los mensajes de validación incorrecta en el sistema de billeteaje de un autobús de AUCORSA?**
- A) Equipo+Posición "OK" Titulo Zona_destino Num_tarjeta
 - B) Equipo+Posición TEXTO_REQ_ID Titulo Zona_destino Num_tarjeta
 - C) TSC1 Billeto Caducado
Equipo+Posición Mensaje_error
- 110) **Cuál de las siguientes opciones NO se considera una causa frecuente de accidentes de tráfico según el Capítulo 1 - Buenas prácticas preventivas en conducción segura de autobuses?**
- A) Fallos o averías mecánicas en los vehículos.
 - B) Condiciones adversas como lluvia o niebla.
 - C) Conducción responsable y respeto a las señales de tráfico.
 - D) Estado físico y mental inadecuado del conductor.
- 111) **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta según la sección 1.2 sobre la influencia de la alimentación, bebidas y tabaco en la conducción segura de autobuses?**
- A) Se recomienda consumir alimentos muy condimentados y grasos antes de conducir.
 - B) Es aconsejable realizar comidas copiosas en lugar de varias comidas ligeras.
 - C) Se debe esperar unos 15 o 20 minutos después de las comidas principales antes de conducir.
 - D) Es preferible comenzar un viaje sin haber ingerido nada, especialmente si se esperan detenciones.
- 112) **¿Cuál de las siguientes verificaciones NO se menciona en el procedimiento de revisión previa del vehículo, según la guía para una conducción segura de autobuses y autocares?**
- A) Revisar el nivel de combustible/carburante.
 - B) Comprobar la presión de los neumáticos.
 - C) Verificar el estado de las escobillas de los limpiaparabrisas.
 - D) Inspeccionar la instrumentación de ayuda a la conducción.
- 113) **¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el uso del alumbrado en los autocares es INCORRECTA según las recomendaciones proporcionadas?**
- A) Se debe conectar el alumbrado de cruce en túneles o en carriles temporales en sentido contrario.
 - B) Las luces antiniebla deben utilizarse solo en condiciones meteorológicas adversas.
 - C) El sistema de luz de giro mejora el alumbrado en cruces o rotondas no iluminadas.
 - D) Las luces de carretera deben usarse siempre, independientemente de las condiciones de iluminación y presencia de otros usuarios.

- 114) **¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre los sistemas de seguridad en los vehículos es CORRECTA?**
- A) El sistema ABS aumenta la presión de frenado en cada rueda para evitar su bloqueo.
 - B) El sistema ASR impide el bloqueo de las ruedas al frenar.
 - C) El sistema ESP reduce el peligro de derrape en maniobras bruscas de cambio de carril.
 - D) El sistema ABS y ASR reducen la potencia del motor para evitar el patinaje de las ruedas.
- 115) **¿Cuál de las siguientes recomendaciones para una conducción segura NO se encuentra en las buenas prácticas preventivas en conducción segura de autobuses?**
- A) Reducir la velocidad o detenerse completamente si se es deslumbrado por otro vehículo.
 - B) Utilizar el sistema de control de crucero en condiciones de tráfico intenso.
 - C) Mantener una distancia de seguridad de al menos tres segundos con el vehículo de adelante.
 - D) Evitar mirar directamente a los faros de otros vehículos.
- 116) **¿Cuál de las siguientes acciones NO se recomienda al conducir un autocar en condiciones de hielo según las instrucciones dadas en el manual de buenas prácticas preventivas en conducción segura de autobuses?**
- A) Aumentar la distancia de seguridad con el vehículo que precede.
 - B) Utilizar las marchas cortas para aumentar la velocidad en pendientes ascendentes.
 - C) Realizar maniobras suaves con el volante y los pedales.
 - D) Encender la luz de cruce y el alumbrado antiniebla para mejorar la visibilidad.
- 117) **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es INCORRECTA con respecto a las recomendaciones sobre incorporaciones y cruces del manual de buenas prácticas preventivas en conducción segura de autobuses?**
- A) Al incorporarse desde un carril de aceleración, siempre se debe detener el vehículo al final del carril.
 - B) Al salir de un inmueble, es importante ceder el paso a los peatones en aceras o zonas peatonales.
 - C) En un cruce sin señalizar, se debe ceder el paso a los vehículos que se aproximan por la derecha.
 - D) Al incorporarse desde la posición de parado o estacionado, se debe evitar causar desviaciones bruscas en los vehículos que se aproximan.

- 118) **¿Cuál de las siguientes acciones NO se contempla como una pauta general de actuación para el conductor en caso de un accidente de tráfico según la Ley de Circulación y Seguridad Vial?**
- A) Detenerse tan pronto como sea posible, asegurando que no se crea peligro para la circulación.
 - B) Abandonar el lugar del accidente inmediatamente después de prestar auxilio a las víctimas.
 - C) Esforzarse por restablecer la seguridad de la circulación en el lugar del accidente.
 - D) Colaborar con la autoridad y sus agentes para esclarecer los hechos.
- 119) **¿Cuál de las siguientes acciones NO se incluye en las recomendaciones para casos de incendio o avería de vehículo según el Manual de buenas prácticas preventivas en conducción segura de autobuses?**
- A) En caso de avería del vehículo, continuar conduciendo hasta llegar a un taller.
 - B) En caso de incendio controlado, colocar los triángulos de preseñalización de peligro a las distancias adecuadas.
 - C) Comunicar el incidente a la empresa y solicitar las ayudas necesarias en caso de incendio.
 - D) Estacionar el vehículo en un área de servicio o en el lugar más seguro posible en caso de avería.
- 120) **¿Cuál de las siguientes normas NO se menciona como parte de las responsabilidades del conductor de autobús o autocar en el trato con los usuarios?**
- A) Facilitar la entrada y salida de los pasajeros aproximando el vehículo al borde derecho de las calzadas o dársenas.
 - B) Realizar suavemente las paradas y arrancadas del vehículo para evitar movimientos bruscos.
 - C) Supervisar la carga y descarga de equipajes.
 - D) Permitir que los pasajeros conversen con el conductor durante la conducción.
- 121) **¿Cuál de las siguientes afirmaciones refleja mejor el propósito del Código Ético de AUCORSA?**
- A) Establecer un conjunto de reglas fijas que deben seguirse sin excepción en todas las situaciones.
 - B) Definir las sanciones aplicables a los empleados que no cumplan con las normas establecidas.
 - C) Promover la misión, visión y principios de AUCORSA, asegurando un comportamiento íntegro y profesional.
 - D) Limitar la interacción de los empleados con agentes sociales para evitar conflictos de interés.

122) ¿Cuál de los siguientes aspectos NO es un principio fundamental del Código Ético de AUCORSA según la información proporcionada en el propio Código ético de AUCORSA?

- A) Promover un servicio que sea cercano, cómodo, moderno y ecológico.
- B) Mantener un compromiso constante con la innovación tecnológica en todas las áreas de la empresa.
- C) Asegurar la calidad en el servicio, actuando con responsabilidad, disciplina y eficiencia.
- D) Fomentar el respeto a las personas en todas las relaciones internas y externas de la empresa.

123) ¿Cuál de los siguientes principios NO se menciona en el artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, en relación con la actuación y relaciones de AUCORSA?

- A) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- B) Desarrollo sostenible y compromiso con el medio ambiente.
- C) Buena fe, confianza legítima y lealtad institucional.
- D) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines institucionales.

124) ¿Cuál es un principio incorrecto acerca del uso de los recursos de la empresa según la política de AUCORSA?

- A) Utilizar los vehículos de empresa para actividades personales si no interfieren con las operaciones de la empresa.
- B) Hacer un uso óptimo y eficiente de los equipos, sistemas y programas informáticos.
- C) Evitar el uso indebido de los recursos de la empresa, incluyendo fondos o tarjetas.
- D) Ser cuidadoso con los consumos de luz, agua y aire acondicionado para promover el ahorro.

125) ¿Cuál de las siguientes acciones NO se alinea con las políticas de comunicaciones públicas y prácticas publicitarias de AUCORSA?

- A) Emitir comunicaciones que incluyan información sensible de la empresa sin autorización previa del responsable de comunicación.
- B) Asegurarse de que las publicaciones en redes sociales sean ciertas, objetivas y cumplan con los códigos de autorregulación.
- C) Realizar publicidad que pueda inducir al error o ambigüedad, pero que sea atractiva para captar más clientes.
- D) Mantener la veracidad y objetividad en las notas de prensa y entrevistas en medios.

126) Según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta sobre las obligaciones de las empresas en relación con el acoso sexual y el acoso por razón de sexo?

- A) Las empresas solo deben informar a sus empleados sobre los riesgos del acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
- B) Las empresas no están obligadas a establecer procedimientos específicos para la prevención del acoso sexual y el acoso por razón de sexo.
- C) Las empresas deben promover condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual y el acoso por razón de sexo y arbitrar procedimientos específicos para su prevención.
- D) Las empresas deben limitarse a aplicar sanciones en casos de acoso sexual y acoso por razón de sexo, sin necesidad de medidas preventivas.

127) Según la definición de acoso por razón de sexo, ¿cuál de los siguientes elementos NO es considerado un requisito para calificar una conducta como acoso por razón de sexo?

- A) Que la conducta sea percibida subjetivamente como atentado a la dignidad por la víctima.
- B) Que la conducta sea un hecho aislado y no repetitivo.
- C) Que exista un ataque a la dignidad de la víctima y a otros derechos fundamentales.
- D) Que la conducta tenga que ver con el sexo de la persona y cree un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

128) ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el procedimiento de investigación de acoso sexual o por razón de sexo en Autobuses de Córdoba S.A?

- A) Solo se tomarán medidas cautelares si estas implican un perjuicio permanente y definitivo en las condiciones laborales de las personas implicadas.
- B) La comisión instructora no tiene la facultad de solicitar asesoramiento externo durante la instrucción del procedimiento.
- C) En caso de no apreciarse indicios de acoso, la comisión instructora no tomará ninguna medida adicional, incluso si hay actitudes inadecuadas.
- D) La comisión instructora puede instar a la empresa a adoptar medidas sancionadoras, incluyendo el despido disciplinario, si hay indicios de acoso.

- 129) **¿Cuál de las siguientes opciones describe correctamente una responsabilidad de la Comisión Instructora y de Seguimiento según el Protocolo de actuación en casos de acoso en Autobuses de Córdoba S.A?**
- A) La Comisión Instructora y de Seguimiento solo se encarga de la evaluación inicial de las denuncias presentadas, sin seguimiento posterior.
 - B) La Comisión no tiene obligación de informar a la dirección ni a los órganos de representación sobre la aplicación del protocolo.
 - C) La Comisión Instructora y de Seguimiento debe realizar un informe de seguimiento cada dos años sobre la aplicación del protocolo.
 - D) Los miembros de la Comisión no necesitan formación específica en la materia de acoso.
- 130) **¿Cuál es la primera parada de la Línea 1 de AUCORSA después de Fátima?**
- A) Marrubial (Pta. Plasencia)
 - B) Carlos III (Blas Infante)
 - C) Arcos de la Frontera
 - D) Sagunto (C. Salud)
- 131) **¿Cuál es la frecuencia aproximada de la Línea 2 de AUCORSA durante las mañanas en días laborables?**
- A) Cada 6 minutos
 - B) Cada 11 minutos
 - C) Cada 13 minutos
 - D) Cada 17 minutos
- 132) **¿Cuál de las siguientes paradas NO forma parte del recorrido de la Línea T de AUCORSA?**
- A) Gta. Tres Culturas
 - B) Planta Asfáltica
 - C) Cce. Ctra. de las Ermitas
 - D) Avda. Cervantes
- 133) **¿Cuál es la última parada del recorrido de la línea N de AUCORSA antes de llegar a Cerro Muriano?**
- A) Bar Los Pinares
 - B) Base Militar
 - C) Nacional 432a (Cruce Ecualeptos)
 - D) Torreárboles

-
- 134) ¿Cuál es el destino final de la Línea E de AUCORSA?**
- A) Colón Norte
 - B) Barrio de los Ángeles
 - C) Alcolea
 - D) Campus Rabanales
- 135) ¿Cuál es la frecuencia aproximada de la Línea 5 de AUCORSA durante las mañanas en días laborables?**
- A) Cada 12 minutos
 - B) Cada 16 minutos
 - C) Cada 20 minutos
 - D) Cada 14 minutos
- 136) ¿Cuál es el horario de inicio de servicio de la Línea 6 de AUCORSA en días laborables?**
- A) 6:00 a.m.
 - B) 6:30 a.m.
 - C) 7:00 a.m.
 - D) 7:30 a.m.
- 137) ¿En qué días la Línea 14 de AUCORSA tiene su primera salida desde Fidiana a las 6:30 a.m.?**
- A) Solo de Lunes a Viernes
 - B) Solo de Martes a Jueves
 - C) Solo de Lunes a Sábado
 - D) Solo de Lunes a Jueves
- 138) ¿Cuál es la frecuencia de la Línea 3 de AUCORSA durante las mañanas en días laborables?**
- A) Cada 10 minutos
 - B) Cada 12 minutos
 - C) Cada 15 minutos
 - D) Cada 20 minutos

- 139) ¿Según e termómetro con que líneas puedo hacer transbordo en la parada de República Argentina de la línea 9?
- A) Línea 2, 5, 6, 7 y O-2.
 - B) Línea 2, 5, 6, 8 y O-2.
 - C) Línea 2, 5, 7, 8 y O-2.
 - D) Línea 2, 5, 6, 7, 8 y O-2.
- 140) ¿Cuál es la frecuencia aproximada de la Línea 7 de AUCORSA durante las mañanas en días laborables?
- A) Cada 8 minutos
 - B) Cada 11 minutos
 - C) Cada 12 minutos
 - D) Cada 15 minutos
- 141) ¿Cuál es el último horario de salida de la Línea 12 de AUCORSA desde Naranjo en días laborables?
- A) 22:00
 - B) 22:30
 - C) 23:00
 - D) 23:30
- 142) ¿Cuál es la frecuencia de la Línea 2 de AUCORSA durante las tardes en días laborables?
- A) Cada 6 minutos
 - B) Cada 10 minutos
 - C) Cada 11 minutos
 - D) Cada 15 minutos
- 143) ¿Cuál es el horario de inicio de servicio de la Línea 8 de AUCORSA desde Valdeolleros en días laborables?
- A) 6:00 a.m.
 - B) 6:15 a.m.
 - C) 6:30 a.m.
 - D) 6:45 a.m.

144) ¿Cuál es la frecuencia de la Línea 13 de AUCORSA desde Colón a Glorieta Alba en días laborables por la mañana?

- A) Cada 15 minutos
- B) Cada 20 minutos
- C) Cada 30 minutos
- D) Cada 40 minutos

145) ¿Cuál es el orden correcto de las siguientes paradas de la Línea 13 de AUCORSA después de "El Manantial D.C."?

- A) Barón de Fuente Quintos 1ª, Parador La Arruzafa D.C., Camino de la Albaida D.C.
- B) Camino de la Albaida D.C., Parador La Arruzafa D.C., Barón de Fuente Quintos 1ª
- C) Parador La Arruzafa D.C., Barón de Fuente Quintos 1ª, Camino de la Albaida D.C.
- D) Abderraman I D.C, Barón de Fuente Quintos 2ª, Poeta Juan Ramón Jiménez D.C.

HA LLEGADO AL FINAL DEL CUADERNILLO